

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании родительского комитета
Протокол №3



Дорожная карта внедрения ФОР ДО и ФАОП ДО в образовательную деятельность МБДОУ №18

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, совещания посвященные вопросам подготовки к применению ФОР ДО, ФАОП ДО	апрель, май, август	Заведующий Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОР ДО ФАОП ДО	апрель	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы (1,2)
Разработать и утвердить дорожную карту по реализации направлений ФОР ДО	апрель	Заведующий Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП ДО, АООП ДО детского сада на соответствие требованиям ФОР ДО, ФАОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-май	Руководитель рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО МБДОУ №18 с учетом ФОР ДО, АОР ДО МБДОУ №18 с учетом ФАОП ДО	Июнь-июль	Руководитель рабочей группы	Проект обновленных ООП, АООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк	Март	Руководитель	Банк данных

данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП		рабочей группы	нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП, ФАОП ДО	Февраль-Март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Март-май	Заведующий	Приказ об утверждении обновленных локальных актов, протоколы педсовета.
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Разработать и утвердить новую ОП ДО МБДОУ №18 в соответствии с ФОП ДО, АОП ДО МБДОУ №18 с учетом ФАОП ДО новые рабочие программы педагоги специалистов.	Август	Руководитель рабочей группы Заведующий	Протокол педагогического совета Приказ об утверждении новой ООП ДО, новых рабочих программ педагоги специалистов.
3. Кадровое направление			
Анализ кадрового обеспечения введения ФОП, ФАОП ДО	Март – май	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель	Руководитель рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Обеспечение участия педагогов в совещаниях, семинарах,	Апрель– август	Старший воспитатель	Материалы семинаров, конференций районного,

конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО В рамках повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования			городского, регионального и федерального уровней
4. Методическое направление			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – август	Старший воспитатель	Рекомендации, вебинары, методические материалы и т. п.
Обеспечить и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО, РПВ, КРР, ФАОП ДО	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить укомплектованность библиотеки МБДОУ №18 печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФОП, ФАОП ДО	Май-август	Заведующий, Старший воспитатель	Информационная справка
Обеспечить доступ педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Август	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	август	Старший воспитатель, воспитатели групп	Протоколы
Разместить на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 1 мая	Старший воспитатель, Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд

информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете			
6. Финансовое направление			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОР	апрель- август	Заведующий	Аналитическая справка
Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОР, ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	апрель- август	Заведующий, заведующий хозяйством	Информационная справка
Закупка/приобретение методических, дидактических материалов для реализации ФОР (по необходимости)	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	Пополнение РППС