

Принято на педагогическом совете
МБДОУ №18
Протокол № 1
от 30.08. 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №18
_____ Н. П. Субочева
Приказ №70-П от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарное планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 муниципального образования Усть-Лабинский район

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее МБДОУ №18) разработано в соответствии с:
- законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.09.2023 года, редакция от 04.08.2023 год);
 - приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019, 08.11.2022 год)
 - приказом Министерства просвещения Российской федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
 - Уставом МБДОУ №18
 - Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №18 (далее ОП ДО МБДОУ №18)
 - Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №18 (далее АОП ДО МБДОУ №18)
- с учетом:
- Постановления Роспотребнадзора от 28 января 2021 года «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2023 года №03-1321 «О направлении методических рекомендаций»

- 1.2. Календарное планирование составляется педагогом для заблаговременного определения порядка, последовательности реализации ОП ДО МБДОУ №18, АОП ДО МБДОУ №18 и направлен на реализацию образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.
- 1.3. Календарное планирование является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ №18, АОП ДО МБДОУ №18, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением работы МБДОУ №18.
- 1.4. Структура календарного планирования является единой для всех педагогических работников МБДОУ №18
- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ №18.
- 1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи календарного планирования воспитательно-образовательного процесса

- 2.1. Цель календарного планирования воспитательно-образовательного процесса - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение образовательной программы дошкольного образования ММБДОУ №18 и адаптированной программы дошкольного образования МБДОУ №18.
- 2.2. В календарном плане прописывается: темы, цели, задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.
- 2.3. Календарный план обеспечивает осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы и организация планирования.

- 3.1. Учет педагогических условий: возрастной состав группы, условий развития детей.
- 3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах детской деятельности;
- сотрудничество учреждения с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы

- 4.1. Основой календарного планирования педагогического планирования ОП ДО МБДОУм№18, АОП ДО МБДОУ №18 и перспективный план для каждой возрастной группы.
- 4.2. Календарный план составляется ежедневно по всем основным направлениям развития детей и видам детской деятельности. Тематика дня основывается на инициативе детей, календарном плане воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников и мероприятий.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется всеми основными воспитателями группы или подменными (во время отсутствия основного воспитателя группы)
- 4.4. Содержательные линии планирования образовательной деятельности по областям развития:
 - «Социально-коммуникативное развитие»:
 - в сфере социальных отношений
 - в области формирования основ гражданственности и патриотизма
 - в сфере трудового воспитания
 - в области формирования безопасного поведения
 - А также приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Жизнь», «Милосердие», «Добро», «Дружба», «Сотрудничество», «Труд»
 - «Познавательное развитие»
 - сенсорные эталоны и познавательные действия;
 - математические представления;

- окружающий мир;
- природа

А также приобщение детей к ценностям: «Родина», «Природа», «Семья», «Человек», «Познание».

«Речевое развитие»

- формирование словаря
- звуковая культура речи
- грамматический строй речи
- связная речь
- подготовка детей к обучению грамоте
- интерес к художественной литературе

А также приобщение детей к ценностям: «Культура», «Красота».

«Художественно-эстетическое развитие»

- приобщение к искусству;
- изобразительная деятельность
- конструктивная деятельность
- музыкальная деятельность
- театрализованная деятельность
- культурно-досуговая деятельность

А также приобщение детей к ценностям: «Культура», «Красота».

«Физическое развитие»

- основная гимнастика (основные движения, общеразвивающие упражнения, ритмическая гимнастика и строевые упражнения)
- подвижные игры;
- спортивные игры;
- спортивные упражнения;
- формирование основ здорового образа жизни
- активный отдых

А также приобщение детей к ценностям: «Жизнь», «Здоровье».

4.5. Календарный план включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников

4.6. Образовательная деятельность в режимных процессах имеет специфику и предполагает использование особых форм работы в соответствии с реализуемыми задачами воспитания, обучения и развития ребенка

4.7. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня

4.8. Утренний отрезок времени может включать: игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими группами, беседы по интересам, рассматривание картин и иллюстраций, практические, проблемные ситуации упражнения (по освоению культурно-

гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и др.), наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых; трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое); индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей; продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое); оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое).

- 4.9. Планирование занятий. Занятие является формой организации обучения, наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и другими. Оно может проводиться в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее. В рамках отведенного времени педагог может организовывать образовательную деятельность с учетом интересов, желаний детей, их образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия, сопереживания. При организации занятий педагог использует опыт, накопленный при проведении образовательной деятельности в рамках сформировавшихся подходов. Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21.
- 4.10. Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки включает: наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней; подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей; экспериментирование с объектами неживой природы; сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом); элементарную трудовую деятельность детей на участке ДОО; свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу; проведение спортивных праздников (при необходимости).
- 4.11. Образовательная деятельность, осуществляемая во вторую половину дня, может включать: элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек-самоделок для игр малышей);

проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое); игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие); опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое; чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее; слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации; организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и другого; индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям; работу с родителями (законными представителями).

4.12. В календарном плане отражается:

- комплекс утренней гимнастики, гимнастика после сна, закаливающие мероприятия (планируется на неделю)
- мероприятия по взаимодействию с родителями, досуги и развлечения, отражаются согласно утвержденного плана взаимодействий с родителями, плана развлечений, составленных на год
- формы взаимодействия с детьми в рамках рекомендаций специалистов отражаются в планах, согласно журнала взаимодействий.

V. Требования к оформлению и содержанию календарного плана.

- 5.1. План оформляется в электронном или рукописном варианте.
- 5.2. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком (рукописный вариант); шрифт Times New Roman – 10, 12, 14 (электронный вариант)
- 5.3. Расписание занятий в календарном плане должно соответствовать перспективному плану.
- 5.4. В календарном плане должно прослеживаться единство целей, содержания, методов и форм воспитательно-образовательной деятельности согласно календарного плана воспитательной работы ОП ДО МБДОУ №18, АОП ДО МБДОУ №18.
- 5.5. По окончании года календарный план сдается на хранение в методический кабинет (срок хранения 1 год)
- 5.6. Календарный план должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью
- 5.7. Титульный лист - по центру пишется:
 - полное название учреждения
 - название документа, возрастная группа детей
 - ФИО воспитателей
 - дата начала и окончания ведения плана
- 5.8. План должен содержать следующую информацию:

- режим дня группы
- расписание занятий
- список детей группы

5.9. Ежедневное планирование включает:

- дата
- режимный отрезок времени
- тематический день, неделя (при наличии)
- вид деятельности с целями согласно режиму дня и возрасту воспитанников

5.10 Ежедневно – комплекс утренней гимнастики

Ежемесячно: перспективный план работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

VI. Документация и ответственность

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя
- 6.2. Контроль календарного планирования старшим воспитателем или заведующим не реже 1 раз в квартал с росписью в конце плана или по приказу заведующего о контроле.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Календарные планы хранятся в методическом кабинете – 1 год
- 7.2. Данное Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложения к нему.